



COMUNE DI PARTINICO

DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL SINDACO

N° <u>21</u> del Registro Data <u>23-11-2014</u>	OGGETTO	Nomina Responsabile Unico del Procedimento <i>“Interventi per la tutela e la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale ed immateriale, nelle aree di attrazione strategica tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo”</i>
<u>Parte riservata alla Ragioneria</u> Bilancio _____ - ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		NOTE

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. n.44/91)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

Il Commissario Straordinario

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

VISTO il D.L.gs. n. 163/2006 e s.m. ed i. applicato in Sicilia ai sensi e per gli effetti del DPRS n. 12/2011;

VISTO il D.P.R. n. 207/2010 e s. m. ed i. applicato in Sicilia ai sensi e per gli effetti del D.P.R.S. n. 13/2013;

VISTO il D.D.3325 del 13 luglio 2017 dell'Assessorato Regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana – Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana- Servizio II-Programmazione con il quale si approva l'Avviso per la selezione e finanziamento di progetti a valere dell'Azione 6.7.1 *“Interventi per la tutela e la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale ed immateriale, nelle aree di attrazione Strategica tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo”*

CONSIDERATO:

- che questa Amministrazione Comunale, intende tutelare e valorizzare il patrimonio culturale storico architettonico della città;
- che una delle emergenze architettoniche di maggiore rilievo è il Palazzo Ram situato in una area di attrazione strategica per il territorio del Comune di Partinico e del comprensorio ;

RILEVATO:

- che l'arch. Anna Maria Rizzo, dipendente comunale a tempo indeterminato, Responsabile del Settore Urbanistica, SUAP e Sportello Europa, possiede le capacità tecniche e la professionalità per espletare l'incarico di R.U.P. ;

DETERMINA

AFFIDARE l'incarico di R.U.P. dell'intervento progettuale *“ Interventi per la tutela e la valorizzazione e la messa in rete di palazzo RAM , tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo per tutta l'area”* all'arch. Anna Maria Rizzo, dipendente comunale a tempo indeterminato.

DARE ATTO che il suddetto incarico è affidato in conformità al D. Lgs. 163/2006 ed al DPR 207/2010 così come recepiti dalla Legge Regionale n. 12/2011 e DPRS n. 13/2012, e dovrà essere svolto secondo quanto previsto dalla citata normativa, e in ossequio alle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990 e successive modificazioni, e secondo le norme di professionalità e diligenza di cui all'art. 1176 del codice civile.

DARE ATTO, altresì, che l'incarico viene affidato secondo le norme del regolamento di ripartizione dell'incentivo ex art. 18 legge 109/94 e s. m. e i, giusto atto deliberativo di G.M. n° 308 del 02/12/2003 e s.m. ed i. che, nel caso in cui vengano violati gli obblighi prescritti dalla Legge e dal Regolamento citati o che non svolga i compiti assegnati con la dovuta diligenza è escluso dalla ripartizione del predetto incentivo con riferimento al presente incarico, ed è tenuto a risarcire i danni derivanti, ferme restando le responsabilità disciplinari dell'Ordinamento interno, così come previsto dall'art. 8 co. 7 del citato regolamento.

DARE ATTO, infine, che nell'ambito delle funzioni previste dalla vigente normativa, il **Responsabile Unico del Procedimento:**

- a) promuove e sovrintende agli accertamenti ed alle indagini preliminari idonei a consentire la verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi; b) verifica in via generale la conformità ambientale, paesistica, territoriale ed urbanistica degli interventi e promuove l'avvio delle procedure di variante urbanistica; c) redige, secondo quanto previsto dall'articolo 93, commi 1 e 2, del codice, il documento preliminare alla progettazione e cura che sia richiesto il codice unico di progetto (CUP) di cui all'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, e che lo stesso sia riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili concernenti il progetto;
- d) accerta e certifica, sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura competente, la ricorrenza delle condizioni di cui all'articolo 90, comma 6, del codice, motiva la scelta del metodo di affidamento degli incarichi di natura tecnica, compresa la

valutazione di cui all'articolo 91, comma 5, del codice, coordina e verifica la predisposizione dei bandi di gara, nonché il successivo svolgimento delle relative procedure; verifica l'effettiva possibilità di svolgere all'interno dell'amministrazione le diverse fasi della progettazione senza l'ausilio di consulenze esterne; in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'intervento, promuove e definisce, sulla base delle indicazioni del dirigente, le modalità di verifica dei vari livelli progettuali, le procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni e la stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;

e) coordina le attività necessarie al fine della redazione del progetto preliminare, verificando che, nel rispetto del contenuto del documento preliminare alla progettazione, siano indicati gli indirizzi che devono essere seguiti nei successivi livelli di progettazione ed i diversi gradi di approfondimento delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;

f) coordina le attività necessarie alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione e nel progetto preliminare;

g) convoca e presiede nelle procedure ristrette e di appalto di progettazione ed esecuzione sulla base del progetto preliminare, ove ne ravvisi la necessità, un incontro preliminare per l'illustrazione del progetto e per consentire osservazioni allo stesso;

h) propone alla amministrazione aggiudicatrice i sistemi di affidamento dei lavori; nel caso di procedura negoziata senza pubblicazione di bando promuove la gara informale e garantisce la pubblicità dei relativi atti;

i) richiede all'amministrazione aggiudicatrice la nomina della commissione giudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; 1) promuove l'istituzione dell'ufficio di direzione dei lavori ed accerta sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura competente, la sussistenza delle condizioni che ai sensi dell'articolo 90, comma 6, del codice giustificano l'affidamento dell'incarico a soggetti esterni alla amministrazione aggiudicatrice;

m) accerta e certifica, sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura competente, le situazioni di carenza di organico in presenza delle quali le funzioni di collaudatore sono affidate ai sensi dell'articolo 141, comma 4, del codice, ai soggetti esterni alla stazione appaltante;

n) adotta gli atti di competenza a seguito delle iniziative e delle segnalazioni del coordinatore per l'esecuzione dei lavori sentito il direttore dei lavori;

o) effettua, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, le necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo necessari per conseguire la piena disponibilità degli immobili;

p) nel caso di lavori eseguibili per lotti, accerta e attesta:

1) l'avvenuta redazione, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, della progettazione preliminare dell'intero lavoro e la sua articolazione per lotti;

2) la quantificazione, nell'ambito del programma e dei relativi aggiornamenti, dei mezzi finanziari necessari per appaltare l'intero lavoro;

3) l'idoneità dei singoli lotti a costituire parte funzionale, fattibile e fruibile dell'intero intervento;

q) svolge le attività necessarie all'espletamento della conferenza dei servizi, curando gli adempimenti di pubblicità delle relative deliberazioni ed assicurando l'allegazione del verbale della conferenza tenutasi sul progetto preliminare posto a base delle procedure di appalto di progettazione ed esecuzione sulla base del progetto preliminare e di affidamento della concessione di lavori pubblici;

r) svolge la funzione di vigilanza sulla realizzazione dei lavori nella concessione di lavori pubblici, verificando il rispetto delle prescrizioni contrattuali;

s) raccoglie, verifica e trasmette all'Osservatorio gli elementi relativi agli interventi di sua competenza anche in relazione a quanto prescritto dall'articolo 7, comma 8, del codice;

t) accerta la data di effettivo inizio dei lavori e ogni altro termine di svolgimento dei lavori;

u) trasmette agli organi competenti della amministrazione aggiudicatrice sentito il direttore dei lavori, la proposta del coordinatore per l'esecuzione dei lavori di sospensione, allontanamento dell'esecutore o dei subappaltatori o dei lavoratori autonomi dal cantiere o di risoluzione del

contratto;

v) assicura che ricorrano le condizioni di legge previste per le varianti in corso d'opera;

z) irroga le penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, anche sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dei lavori;

aa) accerta e certifica, sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura competente, negli interventi l'eventuale presenza delle caratteristiche di cui all'articolo 3, comma 1, lettere 1) e m) del DPR n. 207/2010;

bb) propone la risoluzione del contratto ogni qual volta se ne realizzino i presupposti;

cc) propone la transazione e la definizione bonaria delle controversie che insorgono in ogni fase di realizzazione dei lavori.

Dare mandato al responsabile del Settore Segreteria Generale di curare tutti gli adempimenti connessi alla notifica e alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio *on line* e nel sito istituzionale dell'Ente.

Il Commissario Straordinario

Ing. Maurizio Agnese

